



إلى رئاسة جامعة (دمشق. حلب. تشرين. البعث. الفرات. حماه. طرطوس. اللاذقية)
السيد عميد (المعهد الوطني للإدارة العامة. المعهد العالي لإدارة الأعمال. المعهد العالي للدراسات السكانية)
السيد المدير العام (الهيئة العامة للتقانة الحيوية. الهيئة العامة لصندوق التسليف الطلابي. مركز التقويم
والقياس. هيئة الإبداع والتميز. الهيئة العليا للبحث العلمي)
السيد المدير العام لمشفى (المواساة. الأطفال. الأسد الجامعي. التوليد وأمراض النساء الجامعي. البيروني.
جراحة القلب الجامعي) بدمشق
(حلب الجامعي. الكندي. التوليد وأمراض النساء الجامعي بحلب. أمراض وجراحة القلب الجامعي) بحلب
(تشرين الجامعي) باللاذقية
(مشفى البعث) بحمص

إشارة إلى كتاب وزارة الصناعة / مركز تطوير الإدارة والإنتاجية رقم ١١٧٩/١٥٢٦١١٠٠ تاريخ
٢٠٢١/١٢/٢٧ المتضمن خطة الدورات التدريبية التي سيقومها المركز في مقره في دمشق خلال الربع الأول لعام ٢٠٢٢.
يرجى الاطلاع وترشيح من ترونه مناسباً (ممن تنطبق عليهم شروط الترشيح المذكورة في جداول
الدورات) لحضور الدورات ، مع التأكيد على أن تصلنا استمارات الترشيح (الموجودة مع أسماء الدورات ومواعيدها
وتكلفتها على الموقع الالكتروني للوزارة www.mohe.gov.sy) قبل ١٠ أيام من تاريخ بدء الدورة على الفاكس
رقم ٢١٢٩٨٨٠/ ، علماً أن التكلفة تقع على نفقة جهاتكم وليس على الوزارة.

وزير التعليم العالي والبحث العلمي .

الدكتور بسام ابراهيم



رقم: ١٥٢٦١١٠٠ / ١١٧٩
تاريخ: ٢٧ / ١٢ / ٢٠٢١

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

بناءً على: قرار السيد وزير الصناعة رئيس مجلس إدارة المركز رقم / ٢٥٣٩ / و تاريخ ٢٣ / ١٢ / ٢٠٢١
وعلى قرار السيد وزير الصناعة رقم / ١٧٨٢ / و تاريخ ٢٣ / ٩ / ٢٠٢١ المتضمن تقاضي المركز قسماً لقاء خدماته.

نعم عليكم خطة الدورات التدريبية التي سيقومها المركز في مقره بدمشق خلال الربع الأول لعام ٢٠٢٢ مع استمارتي الترشيح المعتمدتين وشروط الترشيح وآخر موعد لقبول الترشيحات للدورات الإدارية والحاسوبية وفق ما يلي:

١. ملء كافة حقول استمارة الترشيح المرفقة بالكامل - من قبل المرشح - و موافقتها بها - ممهورة بتوقيع رؤسائه في العمل - مع اعتذارنا عن قبول أي كتاب ترشيح غير مرفق باستمارة مستوفية كامل المعلومات المطلوبة وبدقة.
 ٢. يتم قبول المرشحين ممن تتوفر فيهم شروط الترشيح المذكورة في جداول الدورات المرفقة.
 ٣. يشترط استلام الترشيحات لكل دورة تدريبية قبل آخر موعد لقبول الترشيح المذكور في جداول الدورات المرفقة، علماً أنه سيتم الاعتذار عن قبول الترشيحات الواردة يوم بدء البرنامج التدريبي.
 ٤. يعتبر المرشح مقبولاً ما لم يتم الاعتذار عن قبول ترشيحه قبل ثلاثة أيام من موعد انعقاد الدورة.
- علماً أن المركز على استعداد دائم لتلبية احتياجاتكم التدريبية وتخصيصكم بدورات تدريبية (حسب الطلب) داخل المركز أو ضمن قاعاتكم المخصصة للتدريب (في حال توفرها) وذلك بالتنسيق المسبق مع إدارة المركز.
- ملاحظة: التزاماً بالبلاغات والتعاميم الصادرة بشأن الإجراءات الاحترازية للتصدي لجانحة كورونا نؤكد على مراعاة المتدربين لهذه الإجراءات وضرورة التقيد التام بها.
- (لمعرفة تكلفة الدورات يرجى الاطلاع على قرار السيد وزير الصناعة المرفق صورة عنه).

شاكرين حسن تعاونكم

المدير العام
د. نبال بكفلوني



المرفقات:
- قرار السيد وزير الصناعة رقم / ١٧٨٢ / و تاريخ ٢٣ / ٩ / ٢٠٢١
- جدول الدورات للربع الأول لعام ٢٠٢٢
- استمارة ترشيح الدورة
- استمارة ترشيح حاسوبية

برنامج الدورات الحاسوبية للربع الأول لعام ٢٠٢٢

م.م	موضوع الدورة	مدة الدورة (يوم)	تاريخ انعقاد الدورة	المحاضرون	تخصيص الدورة والشروط الواجب توفرها بالمرشحين	آخر موعد لقبول الترشح
١	SPSS مستوى أول	٥	الأحد ١/٩ - الخميس ١/١٣ ٩,٠٠ - ١١,٠٠	أ. إيمان داغستاني	للمهتمين الذين يتطلب عملهم تحليل البيانات الإحصائية من حملة الشهادة الثانوية على الأقل	الأحد ١/٩
٢	EXCELL مبتدئ	١٠	الأحد ١/١٦ - الخميس ٢/٢٧ ٩,٠٠ - ١١,٠٠	أ. عبير كربوج	العاملون في إدارات المعلوماتية أو التخطيط أو المحاسبة من حملة الشهادة الثانوية العلمية أو التجارية على الأقل	الأحد ١/٩
٣	photoshop	١٠	الأحد ١/٣٠ - الخميس ٢/١٠ ٩,٠٠ - ١١,٠٠		العاملون في إدارات المعلوماتية أو الرسم أو التصميم من حملة شهادة معهد متوسط على الأقل ويلمّن باللغة الإنكليزية ويتقنون استخدام الحاسب ويتطلب عملهم استخدام البرنامج	الأحد ١/٢٣
٤	AOUTOCAD	١٠	الأحد ٢/١٣ - الخميس ٢/٢٤ ٩,٠٠ - ١١,٠٠		جاملي إجازة في الهندسة	الأحد ١/٦
٥	IT	١٠	الأحد ٢/٢٧ - الخميس ٣/١٠ ٩,٠٠ - ١١,٠٠		حاملي الشهادة الثانوية العامة	الأحد ٢/٢٠
٦	ICDL	٧ أسابيع	الأحد ٢/١٣ - الخميس ٣/٣١ ٩,٠٠ - ١١,٠٠	م. خولة الروسان م. رهام الرسلي	لمن يرغب	الأحد ٢/٦
٧	MS PROJECT	٥	الأحد ٣/١٣ - الخميس ٣/١٧ ٩,٠٠ - ١١,٠٠		العاملون في المشاريع من حملة إجازة في الاقتصاد أو الهندسة، من المهتمين بإنشاء الخطة التنفيذية للمشاريع المختلفة	الأحد ٣/٦
٨	WORD متقدم	٨	الثلاثاء ٣/٢٢ - الخميس ٣/٣١ ٩,٠٠ - ١١,٠٠	أسرار شاكر	لموظفي السكرتارية والطباعة ولمن اتبعوا دورة Word مبتدئ	الثلاثاء ٣/١٥

برنامج الدورات الإدارية للربع الأول لعام ٢٠٢٢

الترتيب	الموضوع	الوقت	المتخصص	الجهة المنظمة	الوقت	الترتيب
١	إعداد الخطة الاستثمارية	٣	الأحد ١/٩ - الثلاثاء ١/١١ ٩.٠٠ - ١٣.٠٠	د. رفعت حجازي	العاملون في مجال التخطيط	الأحد ١/٩
٢	منخل إلى دراسة الجدوى الاقتصادية	٥	الأحد ١/١٦ - الخميس ١/٢٠ ٩.٠٠ - ١١.٠٠	د. حسن محمد	العاملون في الإدارات المالية والفنية	الأحد ١/٩
٣	التحليل المالي	٣	الأحد ١/٢٣ - الثلاثاء ١/٢٥ ٩.٠٠ - ١٢.٠٠	د. أحمد شاشو	العاملون في المجال المالي والمحاسبي	الأحد ١/١٦
٤	إدارة الجودة الشاملة	٥	الأحد ١/٣٠ - الخميس ٢/٣ ٩.٠٠ - ١١.٠٠	د. هلال درويش	لمن يرغب	الأحد ١/٢٣
٥	إدارة الوقت	٤	الأحد ٢/٦ - الأربعاء ٢/٩ ٩.٠٠ - ١١.٠٠	د. أحمد سفينة	لمن يرغب	الأحد ١/٣٠
٦	تقنيات مقابلة العمل الناجحة	٣	الأحد ٢/١٣ - الثلاثاء ٢/١٥ ٩.٠٠ - ١٢.٠٠	أ. عميد حداد	لمن يرغب	الأحد ٢/٦
٧	محاسبة التكاليف الصناعية	٣	الأحد ٢/٢٠ - الثلاثاء ٢/٢٢ ٩.٠٠ - ١٢.٠٠	د. أحمد شاشو	لمن يعمل في المجال المالي	الأحد ٢/١٣
٨	تحليل المشكلات واتخاذ القرارات	٣	الأحد ٢/٢٧ - الثلاثاء ٣/١ ٩.٠٠ - ١٢.٠٠	د. حسن محمد	لمن يرغب	الأحد ٢/٢٠
٩	التخطيط الاستراتيجي	٣	الأحد ٣/١٣ - الثلاثاء ٣/١٥ ٩.٠٠ - ١٢.٠٠	د. هلال درويش	العاملون في الإدارة الوسطى	الأحد ٣/٦
١٠	التسويق بالمحتوى Content marketing	٣	الثلاثاء ٣/٢٢ - الخميس ٣/٢٤ ٩.٠٠ - ١٢.٠٠	د. حسن محمد	العاملون في المديريات التجارية ومديريات الاعلام وفي مجال التسويق	الأحد ٢/١٣
١١	الهيكلية التنظيمية في العمل	٣	الأحد ٣/٢٧ - الثلاثاء ٣/٢٩ ٩.٠٠ - ١٢.٠٠	المقدم فراس خضور	لمن يعمل في مديريات التنمية الإدارية	الأحد ٢/٢٠



رقم الإصدار	01	نموذج استثمار ترشيح برنامج إداري
تاريخ الإصدار	01/12/2019	

استمارة ترشيح للبرنامج الإداري
(تُهمل الاستثمار غير المستوفية كافة الحقول الواردة فيها)

اسم البرنامج:	موعد الانعقاد:
اسم المرشح:	مواليده:
الشهادة التي يحملها:	جهة منح الشهادة:
الوظيفة الحالية:	تاريخ الالتحاق بها: / /
اسم جهة العمل:	عنوان العمل:
أرقام هواتف العمل:	اللغة الأجنبية ودرجة إتقانها:
فاكس العمل:	الهاتف الجوال:

الدورات التدريبية السابقة التي شارك بها المرشح
(بدءاً من آخر دورة)

اسم الدورة	مكانها	الجهة المنظمة	التاريخ	
			من	إلى

الخبرات العملية والأعمال التي مارسها المرشح
(بدءاً من آخر وظيفة)

مكان العمل	الوظيفة	التاريخ	
		من	إلى

* تملأ وتوقع من قبل المرشح ثم يصدق عليها من قبل المدير العام.

توقيع المرشح:

مصدق:

خاتم وتوقيع المدير العام

التاريخ: / /

* عنوان مركز تطوير الإدارة والإنتاجية
دمشق - مهاجرين - جادة خورشيد أول - مقابل القصر الجمهوري القديم.
ص.ب: 5244 - هاتف: 3715013 - 3714944



رقم الإصدار	01	تموذج استثمار ترشيح برنامج حاسوبي
تاريخ الإصدار	01/12/2019	

استثمار ترشيح لبرامج الحاسوب

(تُهمل الاستثمار غير المستوفية كافة الحقوق الواردة فيها)

اسم البرنامج:	موعد الانعقاد:
اسم المرشح:	مواليد:
الشهادة التي يحملها:	جهة منح الشهادة:
الوظيفة الحالية:	تاريخ الالتحاق بها: / /
اسم جهة العمل:	عنوان العمل:
أرقام هواتف العمل:	اللغة الأجنبية ودرجة إتقانها:
فاكس العمل:	الهاتف الجوال:

الدورات التدريبية السابقة في مجال الحاسوب (بدءاً من آخر دورة)

اسم الدورة	مكاتها	الجهة المنظمة	التاريخ	
			من	إلى

الخبرات العملية في مجال الحاسوب

مكان العمل	الوظيفة	التاريخ	
		من	إلى

هل يستخدم المرشح في عمله الحالي:	هل يستخدم المرشح الحاسوب في عمله بعد انتهاء الدورة:
نعم ☐ لا ☐	إذا كانت الإجابة نعم: ☐
إذا كانت الإجابة نعم:	ما هو نوع الحاسوب الذي تستخدمه:
ما هي التطبيقات المستخدمة:	ما هي البرمجيات المطلوب استخدامها:
تاريخ البدء باستخدام الحاسوب:	ما هو الموعد المتوقع لبدء استخدام الحاسوب:

* تملأ وتوقع من قبل المرشح ثم يصدق عليها من قبل المدير العام.

توقيع المرشح:

مصدق:
خاتم وتوقيع المدير العام

التاريخ: / /

* عنوان مركز تطوير الإدارة والإنتاجية
دمشق - مهاجرين - جادة خورشيد أول - مقابل القصر الجمهوري القديم.
ص.ب: 5244 - هاتف: 3715013 - 3714944
فاكس: 3714745

ش.س.س.
إدارة الشؤون
المالية
٢٠٢١/٩/٢٩



الجمهورية العربية السورية
وزارة الصناعة

الرقم ١٧٦٦	التاريخ ٢٠٢١/٩/٢٩
---------------	----------------------

قرار رقم /١٧٨٢/

وزير الصناعة :

بناءً على أحكام :

- المرسوم رقم /٧٩/ لعام ١٩٦٧ المتضمن إحداث مركز تطوير الإدارة والإنتاجية لاسيما المادة /٢٢/ الفقرتين (ج، هـ).
- القانون الأساسي للعاملين في الدولة رقم /٥٠/ لعام ٢٠٠٤.
- المرسوم رقم /٢٠٨/ لعام ٢٠٢١.
- وعلى ضرورات العمل.

يقرر ما يلي

مادة ١- يستوفي مركز تطوير الإدارة والإنتاجية قيماً لقاء الخدمات المقدمة عن نشاطه وأعماله وفق ما يلي:

الخدمة	البديل للقطاع العام والمشارك ل.س.	البديل للقطاع الخاص ل.س.
دورة ICDL	بذل بطاقة امتحانية	١٥٠٠٠
	بذل امتحان للمادة الواحدة	٥٥٠٠
	كلفة الدورة	١٠٠٠٠
دورات إدارية مختلفة	٥٠٠٠	٢٠٠٠٠
دورات حاسوبية (Word, Excel,...)	٨٠٠٠	٢٠٠٠٠
دورات حاسوبية فنية تخصصية	٨٠٠٠	٣٠٠٠٠
دورات لغة إنكليزية	٥٠٠٠ لكل مستوى	٢٠٠٠ لكل مستوى
إعداد دراسة جدوى اقتصادية	٢٥٠٠٠	٥٠٠ ألف من رأس المال المتداول
إعداد دراسة تسويقية	١٠٠٠٠	٢٠٠٠٠
إعداد دراسة مالية وتحليل مالي	١٠٠٠٠	١٥٠٠٠
إعداد دراسة فنية	٧٥٠٠	١٣٠٠٠
تقديم استشارة إدارية	٦٠٠٠	١٢٠٠٠
إعداد دراسة حوافز	٩٠٠٠	١٧٥٠٠

إعداد دراسة معايير	٨٠٠٠	١٨٠٠٠
قيمة الشهادة لمن يرغب	٣٠٠٠	٦٠٠٠
قيمة صورة مصدقة عن الشهادة	١٠٠٠	٢٥٠٠

المادة ٢- يلغى العمل بكل نص مخالف لهذا القرار.

المادة ٣- ينشر هذا القرار ويبلغ من يلزم لتنفيذه.

تمتق في ١٦ / ٢ / ١٤٤٣ هـ الموافق لـ ٢٣ / ٩ / ٢٠٢١

