

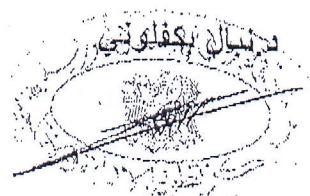
إلى.....

بناء على: قرار السيد وزير الصناعة رئيس مجلس إدارة المركز رقم ٢٤ / وتاريخ ٢٠٢٢ / ١ / ٥  
و على قرار السيد وزير الصناعة رقم ١٧٨٢ / وتاريخ ٢٠٢١ / ٩ / ٢٣ المتضمن تقاضي المركز فيما لقاء خدماته  
نعم عليكم خطة الدورات التدريبية التي سيقيمها المركز في مقره بدمشق خلال الربع الأول لعام ٢٠٢٣ مع استمارتي  
الترشيح المعتمدين وشروط الترشيح وأخر موعد لقبول الترشيحات للدورات الإدارية والحواسيب وفق ما يلي:  
١. ملء كافة حقول استماراة الترشيح المرفقة بالكامل من قبل المرشح وموافقتنا بها ممهورة بتوقيع رؤسائه في  
العمل مع اعتذارنا عن قبول أي كتاب ترشيح غير مرفق باستماراة مستوفية كامل المعلومات المطلوبة وبدقه.  
٢. يتم قبول المرشحين من تنظيم شروط الترشيح المذكورة في جداول الدورات المرفقة.  
٣. يشترط استلام الترشيحات لكل دورة تدريبية قبل آخر موعد لقبول الترشيح المذكور في جداول الدورات المرفقة،  
علمأ أنه سيتم الاعتذار عن قبول الترشيحات الواردة يوم بدء البرنامج التدريبي.  
٤. يعتبر المرشح مقبولاً ما لم يتم الاعتذار عن قبول ترشيحه قبل ثلاثة أيام من موعد انعقاد الدورة.  
علمأ أن المركز على استعداد دائم لتلبية احتياجاتكم التدريبية وتخصيصكم بدورات تدريبية (حسب الطلب) داخل المركز  
او ضمن قاعاتكم المخصصة للتدريب (في حال توفرها) وذلك بالتنسيق المسبق مع إدارة المركز.  
ملاحظة: التزاماً بالبلاغات والتعاميم الصادرة بشأن الإجراءات الاحترازية للتصدي لجائحة كورونا نؤكد على مراعاة  
المتدربين لهذه الإجراءات وضرورة التقيد التام بها.  
(المعرفة تكلفة الدورات يرجى الاطلاع على قرار السيد وزير الصناعة المرفق صورة عنه).

شكراً لكم

- المرفق:  
١- قرار السيد وزير الصناعة رقم ١٧٨٢ / وتاريخ ٢٠٢١ / ٩ / ٢٣  
٢- جداول الدورات لربع الأول لعام ٢٠٢٣  
٣- استماراة ترشيح إدارية  
٤- استماراة ترشيح حاسوبية.

المدير العام



شرين

رقم: و/ ١٢٠١١٠٥ / تاريخ ٢٠٢٣

٣٧١٥٠١٣ - ٣٧١٥٤٤ - ٣٧١٥٤٤

**برنامـج الدورات المـاسـوبـيـة سـرـيع الـأـول سـعـم ٢٠٢٣**

م	موضوع الدورة	مدة الدورة (ساعة)	تاريخ انعقـاد الدورة	الشروط الواجب توفرها بالمرشحين	آخر موعد القبول للترشـح
١	MS PROJECT	١٠	الأحد ١/٢٦ - الخميس ١١,٠٠ - ٩,٠٠	لمن يرغب	الأحد ١/١٥
٢	EXCEL مبتدئ	٢٠	الأحد ١/٢٩ - الخميس ١٣,٠٠ - ١١,٠٠	العاملين في المعلوماتية أو التخطيط أو المحاسبة من حملة الشهادة الثانوية على الأقل	الأحد ١/٢٢
٣	IT	٢٠	الأحد ١/٢٩ - الخميس ١٣,٠٠ - ١١,٠٠	لمن يرغب	الأحد ١/٢٢
٤	AUTOCAD	٢٠	الأحد ٢/١٢ - الخميس ١٣,٠٠ - ١١,٠٠	خريجي الهندسة والمعاهد الهندسية	الأحد ٢/٥
٥	WORD متقدم	٢٠	الأحد ٢/٢٦ - الخميس ١٣,٠٠ - ١١,٠٠	لموظفي السكرتارية والطباـعة مـمن يتطلب عملـهم استـخدام الحـاسـب واتـبع دـورـة WORD مـبـتدـىـ	الأحد ٢/١٩
٦	PHOTOSHOP	٢٠	الأحد ٢/٢٦ - الخميس ١٣,٠٠ - ١١,٠٠	لمن يرغب	الأحد ٢/١٩
٧	SPSS مبتدئ	٢٠	الأحد ٣/١٢ - الخميس ١٣,٠٠ - ١١,٠٠	للمهـتمـين الـذـين يتـطلـب عـملـهـم تـحلـيل الـبيانـات الإـحـصـائـية مـن حـمـلة الشـهـادـة الثـانـويـة عـلـى الأـقـل	الأحد ٣/٥
٨	شبـكات	٢٠	الأحد ٣/١٩ - الخميس ١١,٠٠ - ٩,٠٠	لمن يرغب	الأحد ٣/١٢

**برنامـج الدورات الإـدارـية سـرـيع الـأـول سـعـم ٢٠٢٣**

م	موضوع الدورة	مدة الدورة (ساعة)	تاريخ انعقـاد الدورة	تصـصـيـصـ الدـوـرـة وـالـشـروـط الـواـجـبـ توـفـرـها بـالـمـرـشـحـين	آخر موعد القبول للترشـح
١	دراسة الجوى الاقتصادية للمشاريع	١٥	الأحد ١/٢٢ - الخميس ١٢,٠٠ - ٩,٠٠	العاملون في الإدارات المالية والفنية والتخطيط	الأحد ١/١٥
٢	إعداد الخطة الاستثمارية	١٥	الأحد ١/٢٩ - الخميس ١٢,٠٠ - ٩,٠٠	العاملون في مجال التخطيط	الأحد ١/٢٢
٣	تحليل المالي	١٥	الأحد ٢/٥ - الخميس ١٢,٠٠ - ٩,٠٠	العاملون في المجال المحاسبي والمالي	الأحد ١/٢٩
٤	البرمجة اللغوية العصبية	١٥	الأحد ٢/١٢ - الخميس ١٢,٠٠ - ٩,٠٠	لمن يرغب	الأحد ٢/٥
٥	التخطيط الاستراتيجي	١٥	الأحد ٢/١٩ - الخميس ١٢,٠٠ - ٩,٠٠	العاملون في الإدارة الوسطى	الأحد ٢/١٢
٦	القانون /٥١ لعام ٢٠٠٤	١٥	الأحد ٢/٢٦ - الخميس ١٢,٠٠ - ٩,٠٠	العاملون في المديريات التجارية والمالية ودوائر العقود	الأحد ٢/١٩
٧	مهندس جودة	٥٠	اعتباراً من ٢/٣ ٠٠,١٦ - ٠٠,٩	لمن يرغب ويعمل في دوائر الجودة	الخميس ١/٢٦

الدستور  
لجمهورية  
السودان  
الوزير العام  
٢٠١٩/٥/٣



المجلس الأعلى للتنمية والاستثمار  
وزارة الصناعة

مكتب تطوير الادارة والإنتاجية	
مركز تطوير الادارة والإنتاجية	
١٧٦٦	الرقم
٢٠١٩	التاريخ
الموافق	الموافق

قرار رقم /١٧٨٢

وزير الصناعة :

بناء على أحكام :

- المرسوم رقم /٧٩ لعام ١٩٦٧ المتضمن إحداث مركز تطوير الادارة والإنتاجية لاسيما المادة ٢٠٠٤ /٥٠ لعام ٢٠٠٤.
- القانون الأساسي للعاملين في الدولة رقم /٢٠٨ لعام ٢٠٢١.
- وظائف هندورات العمل.

يقرر ما يلي

مادة ١ - يستوفي مركز تطوير الادارة والإنتاجية قياماً لقاء الخدمات المقدمة عن نشاطه وأعماله وفق ما يلى:

الخدمة	البدل للقطاعين العام والمشتركة ل.س.	البدل للقطاعين العام والمشتركة ل.س.	البدل للقطاع الخاص ل.س.
بدل بطاقة امتيازية	١٠٠٠	١٠٠٠	١٧٠٠
	٥٥٠	٥٥٠	٦٠٠
بدل امتحان للمادة الواحدة			
كلفة الدورة			١٧٠٠
دورات إدارية مختلفة			٢٠٠٠
دورات حاسوبية (Word, Excel,...)			٢٢٠٠
دورات حاسوبية فنية تخصصية			٣٠٠٠
دورات لغة إنكليزية			٥٠٠٠
إعداد دراسة جدوى اقتصادية			٥٠٠٠
إعداد دراسة تسويقية			٢٠٠٠٠
إعداد دراسة مالية وتحليل مالي			١٥٠٠٠
إعداد دراسة فنية			١٣٠٠٠
تقديم استشارة إدارية			١٢٠٠٠
إعداد دراسة جواز			١٧٥٠٠