

٥١ . . . التعليمات الخاصة بالتقدم لمنظومة تنسيق وقبول الطلاب الوافدين بالجامعات والمعاهد المصرية

يمكن الدخول الى موقع التقدم <https://wafeden.gov.eg> مباشرة باستخدام أي محرك بحث أو عبر موقع قطاع العلاقات الثقافية والبعثات الخاص بوزارة التعليم العالي والبحث العلمي [www.mohe-casm.edu.eg](http://www.mohe-casm.edu.eg) و الذي سيوجده لينك خاص بمنظومة تنسيق قبول الطلاب الوافدين بالجامعات والمعاهد المصرية.

\* عند الدخول ستظهر شاشة (الدخول إلى المنظومة) :-

أ- سيقوم الطالب الذي يتقدم لأول مرة بالضغط على : أنا مستخدم جديد.  
ب- أما الطالب الذي تقدم من قبل و يريد الدخول لحسابه الخاص لمتابعة التسجيل فيقوم بداخل البريد الإلكتروني الخاص به و كلمة السر الخاصة بالموقع.

- ٢- الطالب المستجد الذي يضغط على : أنا مستخدم جديد ستظهر له الشاشة التالية و يقوم الطالب من خلالها :
- إدخال الجنسية و الاسم طبقاً للشهادة الدراسية ( مع العلم بأنها بيانات لن يستطيع الطالب تغييرها).
  - إدخال البريد الإلكتروني الخاص به (ال حقيقي والمفعول).
  - إدخال كلمة مرور (password) خاصة بالموقع (تأكد من تذكرها).
  - ثم أضغط على : إنشاء حساب جديد.

٣- سيتم عندها إرسال رسالة تذيق إلى بريدك الإلكتروني في الحال :

اضغط على (OK).

٤- ستظهر الرسالة إما في (inbox) أو في (junk).

٥- افتح الرسالة و أضغط على تفعيل الحساب.

٦- ستظهر تلك الشاشة : أضغط على (OK).

٧- عند ظهور هذه الشاشة يقوم الطالب بإدخال البريد الإلكتروني و كلمة المرور الخاصة بالمنظومة و التي تم إدخالها من قبل و يتم كتابة الكود الذي يظهر للطالب .

٨- تظهر الشاشة التالية و يقوم الطالب بإدخال أسمه بالكامل طبقاً للشهادة الدراسية و يضغط على (تسجيل).

٩- تظهر هذه الرسالة و يتم الموافقة بالضغط على (OK).

١٠- تظهر الشاشة التالية حيث يقوم الطالب بإدخال البيانات الخاصة به.

بعد الانتهاء من إدخال كافة البيانات يقوم الطالب بالضغط على (✓) للحفظ.

١١- لإدخال المرفقات يقوم الطالب بالضغط على أيقونة (المرفقات) فتظهر الشاشة التالية و يتم إدخال المرفقات المطلوبة على ملف (PDF) مع الأخذ في الاعتبار ما يلي:  
أ) انه تظهر في هذه الشاشة إمكانية إضافة لمرفقات أخرى مثل :

• بطاقة الأم المصرية .

• شهادة القدرات في الثانوية السعودية.

ب) الشهادات الدراسية التي تحتوى على أكثر من صفحة او وجه خلفي ووجه أمامي : لابد أن يتم وضع كل اوجه او أوراق الشهادة في ملف (WORD) ثم يتم تحويله إلى ملف (PDF) و يتم تحميله على الموقع.

ت) لابد ألا يزيد حجم الملف عن KB ٥٠٠  
١٢ يتم إدخال الرغبات عن طريق الضغط على أيقونة (الرغبات) فتظهر الشاشة التالية ثم يتم الضغط على (التخصص) و يتم اختياره و بعدها يتم الضغط على (الكلية) فتظهر اختيارات محددة طبقاً للتخصص الذي اختراه الطالب.

١٣- بعد اختيار التخصص و الكلية يتم الضغط على أيقونة (اضف رغبة) فتظهر في جدول الرغبات مسموح للطالب الحاصل على ثانوية غير مصرية و من أم غير مصرية اختيار ١٠ رغبات فقط يتم إضافة ١٠ رغبات و يمكن عن طريق الأسهم ان نغير في ترتيب الرغبات .

( الطالب الحاصل على الثانوية المصرية او شهادة معادلة و ذو أم مصرية فمسموح له بإدخال ١٥ رغبة على الأقل و بحد أقصى ٣٠ رغبة).

٤- للحفظ النهائي يتم الضغط على أيقونة حفظ نهائي و يؤخذ في الاعتبار انه غير مسموح باى تغييرات بعد الحفظ النهائي و يمكن التوجه إلى إدارة الوافدين ٩٧ شارع الجمهورية ترميس بالقاهرة ) لتقديم طلب خاص للتغيير في الضرورة القصوى او الاتصال برقم +٢٠٢٢٥٨٨٦٨٧٥ فاكس +٢٠٢٢٥٩٢٨٤٦٩ .

١٥- لا بد من مراجعة الرسائل الخاصة بك دوريا كل يومين للتأكد من صلاحية مستنداتك و الحصول على تأكيد انتقالك لمرحلة التنسيق.

١٦- بعد الانتهاء التقدم تظهر لك استماراة المعلومات الظاهرة في الشاشة التالية و بها علامة مائية و يمكنك طباعتها للاحتفاظ بها كمستند للتقديم .